



**Федерация профсоюзов
Удмуртской Республики**

**Бюллетень нормативно-правовых актов по
охране труда**

**ИЖЕВСК
2008**



**Федерация профсоюзов
Удмуртской Республики**

**Бюллетень нормативно-правовых актов по
охране труда**

**ИЖЕВСК
2008**

Бюллетень нормативно-правовых актов по охране труда.
г. Ижевск, Федерация профсоюзов Удмуртской Республики, 2008 г.,
___ стр.

Для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов
комиссий (комитетов) по охране труда

Редакционная коллегия:
Орлов Е.Н., Шерстобит С.В.

В подготовке материалов принимали участие:
Хасанов И.Ф., Петрова Г.М., Родыгин А.А.

Содержание

	Стр.
1. Трудовой кодекс РФ.....	6
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях.....	13
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».	14
4. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 08.04.1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».....	19
5. Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 г. № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».....	26
6. Постановление Исполкома ФНПР от 26.09.2007 г. № 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов».....	37
7. Постановление Государственного комитета Удмуртской Республики по труду от 15.12.2004 г. № 01-04/5 «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда».....	50
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.2004 г. № 83 «Об утверждении перечней вредных (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)».....	83
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.02.2008 г. № 80н «О проведении в 2008-2009 годах дополнительной диспансеризации работающих граждан»...	77

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2007 г. № 760 «О порядке финансирования в 2008-2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»**87**
11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.12.2007 г. № 813 «Об утверждении правил финансирования в 2008-2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».....**87**
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.01.2008 г. № 43н «Об утверждении правил финансирования в 2008 году и в плановый период 2009-2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».**90**

Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 69. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора

Обязательному предварительному осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного и надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Статья 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

Статья 266. Медицинские осмотры (обследования) лиц в возрасте до восемнадцати лет

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру (обследованию).

Предусмотренные настоящей статьей медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств работодателя.

Статья 218. Комитеты (комиссии) по охране труда

По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений

Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующие на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;

принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями-индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

КоАП РФ:**Статья 5.27. Нарушение законодательства о труде и об охране труда**

1. Нарушение законодательства о труде и об охране труда - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

2. Нарушение законодательства о труде и об охране труда должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

Статья 5.44. Соккрытие страхового случая

Соккрытие страхователем наступления страхового случая при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 29 мая 2006 г. N 413**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

В соответствии с пунктом 5.2.82 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162), приказываю:

1. Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Минтруда России от 12 октября 1994 г. N 64 "О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек".

Министр
М.Ю.ЗУРАБОВ

Приложение
к Приказу
Минздравсоцразвития России
от 29.05.2006 N 413

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета (комиссии) по охране труда (далее - Комитет).

3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

6. Положение о Комитете организации утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

7. Задачами Комитета являются:

7.1. разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

7.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

8. Функциями Комитета являются:

8.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

8.2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

8.3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

8.4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

8.5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

8.6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

8.7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8.8. содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

8.9. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

8.10. содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

8.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

8.12. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

9. Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

9.1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

9.2. заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

9.3. заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

9.5. вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

9.6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

11. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем.

Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является

работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

15. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

16. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный(е) орган(ы) первичной профсоюзной организации(ий) или собрание (конференция) работников организации вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 1994 г. N 30****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

В целях реализации статьи 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, организации общественного контроля на предприятиях, в учреждениях и организациях за состоянием охраны труда и оказания необходимой помощи трудовым коллективам в этой области Министерство труда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива согласно приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям обеспечить возможность осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Органам труда республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт - Петербурга оказывать необходимую помощь в организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Министр труда
Российской Федерации
Г.МЕЛИКЬЯН

Приложение
к постановлению Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО
(ДОВЕРЕННОГО)
ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации предприятий, учреждений и организаций (в дальнейшем -

предприятие) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (в дальнейшем - уполномоченные). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

На основе настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в Кодексе законов о труде Российской Федерации, Основах законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организуют выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы

уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда; правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении N 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения в Приложении N 2).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Приложение N 1
к Рекомендациям по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
или трудового коллектива, утвержденным
постановлением Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ N (рег. ном.)
Кому _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Представление получил _____ (дата, подпись)

Приложение N 2
к Рекомендациям по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
или трудового коллектива, утвержденным
постановлением Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или
общественного органа, выдавшего удостоверение)

_____ 199 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

Фото

Печать

(личная подпись)

Действителен до:

_____ 199 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние
охраны труда в _____

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению
представления об устранении выявленных нарушений требований
нормативных актов по охране труда

- Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

Постановление

Исполкома ФНПР от 18.10.2006 г. № 4-3

О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза.

В целях реализации статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Исполкома Генерального Совета ФНПР от 30 мая 1996 года № 3-8 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда».

Приложение

к постановлению Исполкома ФНПР
от 18.10.2006 № 4-3

Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных,

порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов – каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной (ых) профсоюзной (ых) организации (ий), если он (они) объединяет (ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (приложение № 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. На основании настоящего Положения общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3).

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к типовому Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профессионального союза

Форма 1-У

Утверждаю:

_____ (подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за _____ год

_____ (полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения),	13		

	реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %			
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты ($K_{ч}$)	16		
6.2	коэффициент тяжести ($K_{т}$)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

«_____» _____ 200_ г.

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты ($K_{\text{ч}}$) и тяжести ($K_{\text{т}}$) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение № 2
к Типовому положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
профессионального союза

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

Предложение получил _____ (дата, подпись) (И.О. Фамилия)
 _____ (дата, подпись)

Приложение № 3
 к Типовому положению об уполномоченном
 (доверенном) лице по охране труда
 профессионального союза

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
 УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
 профессионального союза _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа,

_____ выдавшего удостоверение)

« ____ » _____ 200_ года

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА

Фото _____

_____ (личная подпись)

Печать _____

Действителен до:

_____ 200_ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда
 в _____
 _____ (наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении
 выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
 2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати

Постановление

Исполкома ФНПР от 26.09.2007 г. № 4-6

О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов

В целях реализации пункта 3.1 Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 № 4-3, осуществления постоянного профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (прилагаются).

2. Рекомендовать общероссийским (межрегиональным) профсоюзам организовать работу по внедрению в первичных профсоюзных организациях метода наблюдения за состоянием охраны труда на рабочих местах с учетом особенностей видов экономической деятельности.

3. Технической инспекции труда ФНПР обобщить результаты освоения метода наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и довести до сведения членских организаций ФНПР.

Приложение
к постановлению Исполкома ФНПР
от 26.09.2007 г. № 4-6

Методические рекомендации
по организации наблюдения*(контроля)** за состоянием условий и охраны
труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране
труда профессионального союза

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 3.1 Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года № 4-3, для оказания помощи выборному профсоюзному органу, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов (далее – уполномоченные) по организации и проведению наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

При разработке Методических рекомендаций использованы принципы, заложенные в системе контроля безопасности труда «Элмери», положительно зарекомендовавшей себя на машиностроительных и других предприятиях Финляндии. Учтен также опыт ряда предприятий Республики Карелия (ОАО «Онежский тракторный завод» г. Петрозаводск, шведско-финское предприятие ООО «АЕК» г. Костомукша и др.) по внедрению системы контроля за безопасностью труда «Элмери».

На основе настоящих Методических рекомендаций общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои рекомендации с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации работы по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления и использования результатов субъективных наблюдений в организациях.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

* ГОСТ 12.0.230.2007 ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования.

Наблюдение за производственной средой: Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

** далее – наблюдение.

1.3. Наблюдением рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказание первой помощи пострадавшим.

При этом объектами наблюдения должны быть: производственный (технологический, образовательный) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.4. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах

2.1. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организации, устанавливается совместным решением (постановлением) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется необходимый объем рабочих мест, подлежащих наблюдению.

2.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением наблюдения на всех этапах осуществляется выборным профсоюзным органом, старшим уполномоченным по охране труда организации, службой охраны труда.

2.3. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке изложенном в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Для проведения наблюдений формируется справочно-методическая база (технические паспорта оборудования, рекомендации, инструкция по наблюдению, карты наблюдений и др.).

2.5. Участникам проведения наблюдения за рабочими местами рекомендуется пройти обучение с учетом настоящих Методических рекомендаций, а также специфики и особенностей вида экономической деятельности организации.

Технические инспекторы труда профессиональных (межрегиональных) союзов, территориальных объединений организаций профсоюзов участвуют в обучении уполномоченных и оказывают им методическую помощь в проведении наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Для наблюдения рекомендуется, выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении. С этой целью необходимо охватывать наблюдением достаточное количество рабочих мест, представляющих разнообразные виды выполняемых работ.

Если же все рабочие места не могут быть охвачены наблюдением, то делается выборка, которая охватывает виды работ с наиболее высоким уровнем профессиональных рисков в структурном подразделении.

2.7. Для оценки рабочего места определяются его границы, примыкающие к рабочему месту, маршруты движения, а также возможные варианты для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Границу следует определять таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки или небольшой площади.

Например, можно ограничить пространство, которое образуют находящиеся на рабочем месте станок, верстак и примыкающий к рабочему месту стеллаж. Дополнительно к выше перечисленному необходимо определить, какие станки и устройства (например, станки, сварочные аппараты и т.п.) относятся к оцениваемой площади.

2.8. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение месяца (квартала).

3. Проведение наблюдений на рабочих местах

3.1. Оценка состояния рабочего места производится на выбранном рабочем месте, а запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты наблюдений по принципу «хорошо» или «+» »/«плохо» или « - » (приложение № 2).

3.2. При заполнении карты наблюдений необходимо руководствоваться Инструкцией по наблюдению (приложение № 3).

Состояние объекта наблюдения (пункт) признается «хорошим», если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка «плохо».

Если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты наблюдений указывается отметка «отсутствует» или «0».

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого показателя касались отметки «минус».

Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте, таким образом в каждой графе может быть несколько отметок.

3.3. По нарушениям требований охраны труда, не терпящим отлагательства, уполномоченным вносятся руководителю подразделения по установленной форме предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.4. С учетом требований п. 2.7 уполномоченным заполняется карта по одному рабочему месту, после чего можно перейти к следующему рабочему месту. При определенном опыте, уполномоченный затрачивает на обследование одного рабочего места до 10 - 15 минут.

3.5. Карта наблюдений оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию.

После оценки производится подсчет пунктов «хорошо» и «плохо» и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (K_B) рассчитывается по формуле:

$$K_B = \frac{\text{пункты «хорошо»}}{\text{пункты «хорошо»} + \text{пункты «плохо»}} \times 100 (\%)$$

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда оценку следует производить, как минимум, на 5-8 рабочих местах.

3.7. На основании данных наблюдений уполномоченным оформляется протокол результатов наблюдения по каждому рабочему месту (приложение № 4).

3.8. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует

непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.9. Заполненные карты наблюдений уполномоченным передаются в службу охраны труда, где специалистами этой службы методом суммирования данных по всем рабочим местам, определяется уровень безопасности в структурном подразделении.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов «Охрана труда», каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

4. Реализация результатов наблюдения

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдений службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся выборным профсоюзным органом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4 Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде «Охрана труда» или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах

В системе наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов факторы, влияющие на безопасность рабочего места, объединены в семь групп (объекты наблюдения): производственный процесс, машины и оборудование, порядок и чистота, факторы окружающей среды, эргономика, проходы и проезды, возможности для спасения и оказания первой помощи.

1. Производственный процесс

Наблюдением устанавливаются оценки по работнику данного рабочего места с учетом двух показателей.

Если работник отсутствует во время наблюдения, то в соответствующих графах ставится отметка «отсутствует».

Основания для положительной оценки:

1.1. Использование средств защиты.

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

При оценке СИЗ рассматривается необходимость использования данным работником, например, следующих средств:

- защиты головы;
- защиты ног;
- защиты глаз и лица;
- защиты органов дыхания;
- защиты органов слуха;
- защиты рук;
- специальной одежды;
- монтажного крепежа безопасности и др..

1.2. Степень риска в работе.

Работник не допускает явного риска в работе. Например:
не работает со снятыми защитными кожухами (устройствами безопасности), отключенными или находящимися в неисправном состоянии устройствами защиты;

не осуществляет чистку машины, техническое обслуживание и др.
во время работы;

при работе использует исправный инструмент и приспособления;
 не перегружает оборудование (соблюдает заданные технологическим процессом режимы);
 не курит в пожароопасных местах или работах.

2. Машины и оборудование

Наблюдением устанавливаются оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте, например, по четырем показателям.

Основания для положительной оценки:

2.1. Конструкция и состояние. Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если: станок или устройство без видимых повреждений и находится в устойчивом положении; отсутствуют острые края и углы, которые могут привести к травмам; имеется информация о своевременном проведении испытания; устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

2.2. Устройства управления и аварийного выключения. К устройствам управления относятся, например, устройства запуска, остановки и регулирования.

Состояние устройств управления «хорошее», если: они хорошо видны и имеют необходимые обозначения; целые (комплектны); размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса; управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительное требование: аварийный выключатель (стоп) должен быть расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение и окраску, легко доступен с опасной зоны.

2.3. Устройства защиты. Движущиеся части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Вращающиеся части оборудования, передачи, вращающийся режущий инструмент имеют ограждения.

Состояние устройств защиты «хорошее», если: они соответствуют требованиям стандартов; установлены в необходимом месте; целые (комплектны); работа не ведется с выключенными устройствами защиты или их блокированием.

2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъема. Стационарные площадки для обслуживания и подъема считаются в хорошем состоянии, если: они смонтированы в нужных местах; по своему устройству они безопасны и имеют достаточные размеры; лестницы для подъема на площадки подъема установлены под углом менее 45 градусов; на площадках нет лишних предметов; для работы и обслуживания не используются временные подставки.

3. Порядок и чистота на рабочем месте

Порядок и чистоту на рабочем месте можно оценить, например, по пяти наблюдениям. Если на рабочем месте нет рабочего стола (верстака), то в соответствующей графе ставится отметка «отсутствует».

Основания для положительной оценки:

3.1. Рабочие столы и верстаки.

Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов;

3.2. Стеллажи и полки.

Стеллажи и полки находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены и не перегружены. В этом же пункте могут оцениваться вешалки, катушки для шлангов (кабелей) т.д.

3.3. Ручной инструмент.

Ручной инструмент и приспособления, находящиеся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде. Например:

молотки и кувалды правильно насажены на ручки и расклинены, ручки без трещин, заусениц и сучков;

зубила и выколотки не имеют заусениц и сколов;

на хвостовики напильников, стамесок, долот насажены ручки;

сверла правильно заточены;

губки тисков целые и имеют несработанную насечку на них и т.п.

3.4. Поверхности.

На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

3.5. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, приямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

Контейнеры для отходов производства не переполнены.

4. Факторы окружающей среды

Всего пять оценок, по одной на каждый фактор. Если фактор, например, чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то вносится запись в соответствующей графе «отсутствует». В этом случае в разделе «замечания» карты наблюдений можно указать на необходимость проведения специальных замеров.

Основания для положительной оценки:

4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы «хорошо», если:

в производственном помещении уровень шума составляет менее 85дБ, когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 дБ, а в офисных помещениях менее 40 дБ;

нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства,

пневматических инструментов и оборудования).

4.2. Освещение.

Освещение считается «хорошим», если:

оно достаточно по своей мощности (не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места);

работнику не требуется, например, при считывании показаний с измерительных приборов и инструментов напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света.

4.3. Чистота воздуха.

Чистота воздуха на удовлетворительном уровне («хорошо»), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биологических раздражителей в количествах, не превышающих 10% от предельно-допустимых концентраций.

Если на рабочем месте проводились инструментальные замеры вредных производственных факторов, то выводы основываются на результатах замеров. При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях.

4.4. Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются «хорошими» если:

работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;

влажность воздуха не создает тепличного эффект, т.е. нет повышенной влажности;

вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой («хорошей»), если например:

упаковка этих веществ не нарушена;

на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;

обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть ёмкостей, не имеющих опознавательных надписей. Если на рабочем месте нет химических веществ, то в соответствующей графе карты наблюдений ставится отметка «отсутствует».

5. Эргономика

Эргономика рабочего места оценивается по трем показателям.

Основания для положительной оценки:

5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе.

Показатель считается «хорошим» если:

у работающего достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

рабочее место оборудовано таким образом, что позволяет работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости, используя спинку или опору;

возможность проведения на рабочем месте регулировки (настройки) в зависимости от выполняемой работы и физиологических данных работника.

Например, регулировка высоты рабочего стола и сидения.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную.

Трудовой процесс не предусматривает применение больших физических усилий или усилий, не превышающих установленные нормы.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции.

Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, при которой возникает риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции применяются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции.

Показатель оценивается на «хорошо», если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

5.4. Смена физических положений во время работы.

Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение.

Необходимо определить, какие задачи входят в состав работ. Исходя из этого, необходимо сделать вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

6. Проходы и проезды

Всего три оценки по этому фактору. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров.

Основания для положительной оценки:

6.1. Устройство, обозначения, защитные ограждения.

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные дорожки отделены от транспортных.

Проходы вне помещения очищены от посторонних предметов, в зимнее время очищены от снега и наледи, подсыпаны и не проходят:

в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;

в местах, где возможно падение предметов с высоты;

в непосредственной близости от движения транспорта;

вблизи от неогражденных перепадов по высоте.

Транспортные проезды должны быть четко выделены или отделены от остальной поверхности пола. Для этого могут быть использованы возвышения, ограждения или дорожные знаки (разметка).

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

7. Возможности для спасения и оказания первой помощи

Всего четыре показателя, оценивающие спасательные средства, находящихся рядом с рабочим местом. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз (по одному рабочему месту). При проверке остальных рабочих мест вносится отметка «отсутствует» в соответствующих графах.

Основания для положительной оценки:

7.1. Электрощит.

Электрощит имеет четкую надпись, указывающую назначение устройства, снабжен запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц и имеет ширину прохода обслуживания с лицевой стороны не менее 0,8 метра.

7.2. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены.

7.3. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения соответствуют условиям, в которых производятся работы, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.4. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и потолок отделаны не горючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

Примечание: Выбор объектов наблюдения при разработке и внедрении системы контроля безопасности труда зависит от вида экономической деятельности организации. Например, для строителей дополнительным объектом наблюдения может быть «Безопасность при работе на высоте», где надо будет оценить приспособления для безопасного ведения работ на высоте: строительные леса, подмости, лестницы, трапы, грузоподъемные механизмы и др.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТРУДУ
(ГОСКОМТРУД УДМУРТИИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 15 » декабря 2004 г.

г. Ижевск

№ 01-04/5

Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы
уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 1994 года № 30, организации общественного контроля за состоянием охраны труда в организациях Удмуртской Республики и оказания методической помощи трудовым коллективам, профсоюзным организациям и иным представительным органам трудового коллектива, работодателям организаций Удмуртской Республики Государственный комитет Удмуртской Республики по труду **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (прилагается).

2. Рекомендовать работодателям, профсоюзным организациям и иным представительным органам трудового коллектива использовать Методические рекомендации по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для обеспечения эффективного общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в организациях.

Председатель
С.С.Фефилов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Государственного комитета
Удмуртской Республики по труду
от « 15 » декабря 2004 г. № 01-04/5

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ (ДОВЕРЕННЫХ) ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Методические рекомендации по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и «Рекомендациями по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08 апреля 1994 года № 30.

Настоящие Методические рекомендации предназначены для оказания методической помощи трудовым коллективам, профессиональным союзам и иным представительным органам трудового коллектива, работодателям в организации общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда и работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее – уполномоченных).

На основе настоящих Методических рекомендаций в организациях могут разрабатываться свои положения об организации работы уполномоченных с учетом формы собственности, организационно-правовой формы и вида экономической деятельности.

Участвуя в трудовом процессе и находясь непосредственно среди работников своих производственных подразделений, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, включая контроль за выполнением работниками требований охраны труда.

При организации общественного контроля за охраной труда в организации необходимо учитывать, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны работодателей, профсоюзных органов и иных представительных органов трудового

коллектива, руководителей служб и подразделений организаций, органов государственного надзора и контроля, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии организации общественного контроля содержатся в Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и других законодательных и нормативных правовых актах об охране труда.

I. Основные понятия и определения

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда – представители работников, осуществляющие общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда, к которым относятся уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов.

Профсоюзный орган – орган, образованный в соответствии с уставом профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов или положением о первичной профсоюзной организации.

Представительный орган – выборный орган трудового коллектива организации, обладающий правом представлять интересы работников и принимать от их имени решения, действующие в организации.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

II. Общие положения

2.1. Уполномоченные выбираются на общем собрании трудового коллектива, которое организуется и проводится представительным органом профессионального союза или трудового коллектива. В протоколе общего собрания трудового коллектива фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений (приложение 1).

2.2. В зависимости от условий (структуры) и численности трудового коллектива, условий производственной деятельности и других обстоятельств, указанных в локальных нормативных актах, в структурном подразделении может быть выбрано несколько уполномоченных.

2.3. Численность уполномоченных, порядок их избрания, полномочия и срок их действия отражаются в коллективном договоре или другом локальном нормативном акте, принятом по согласованию с профсоюзным органом или представительным органом трудового коллектива.

2.4. В случае избрания в структурном подразделении 5 и более уполномоченных, из их состава может быть избран старший уполномоченный для координации деятельности уполномоченных в структурном подразделении.

2.5. Деятельность уполномоченных в организации организует профсоюзный орган или другой представительный орган, уполномоченный трудовым коллективом (далее - представительный орган).

2.6. В случае отсутствия представительного органа для организации деятельности уполномоченных, избранных трудовым коллективом, из числа уполномоченных может быть создан организационный комитет (комиссия, совет), либо уполномоченные избирают главного уполномоченного (председателя). Главный уполномоченный, как правило, входит в состав представительного органа трудового коллектива.

2.7. Любой из состава уполномоченных может быть избран в состав комиссии (комитета) по охране труда организации. Численность уполномоченных в составе комиссии (комитета) по охране труда организации определяется локальными нормативными актами.

2.8. Для осуществления своей деятельности каждый уполномоченный составляет индивидуальный план работы на год (приложение 2), проект которого рекомендуется представлять для обсуждения на общем собрании трудового коллектива. Утверждается план работы уполномоченного решением представительного органа.

2.9. Для осуществления работы в течение месяца уполномоченный составляет график использования свободного от работы времени (приложение 3), который рекомендуется согласовать с руководителем организации (подразделения).

2.10. В организации могут составляться планы деятельности организационного комитета (комиссии, совета) и утверждаться решением представительного органа.

2.11. Уполномоченный избирается на срок не менее двух лет.

2.12. Решение о досрочном переизбрании уполномоченного принимается на общем собрании трудового коллектива в случаях указанных в локальных нормативных актах, как правило, по инициативе трудового коллектива или по просьбе самого уполномоченного.

2.13. Периодически, но не менее одного раза в год, уполномоченный отчитывается на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе.

2.14. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с работниками, представительным органом, со службой охраны труда (специалистом по охране труда), руководителями служб и подразделений организации, инспекциями труда профсоюзов, государственными органами власти, государственными органами надзора и контроля.

2.15. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными

нормативными актами по охране труда Российской Федерации и Удмуртской Республики, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией организации и другими локальными нормативными актами.

III. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

3.1. Содействие созданию в организации (в подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Содействие развитию культуры труда на каждом рабочем месте.

3.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в организации (в подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

3.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем (руководителями) обязательств, установленных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими локальными нормативными правовыми актами.

3.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на безопасные условия труда.

3.5. Распространение передового опыта по охране труда, пропаганда по вопросам охраны труда.

IV. Функции уполномоченных

Для выполнения поставленных задач на уполномоченного возлагаются следующие функции:

4.1. Осуществление контроля за:

соблюдением работодателем и руководителями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

выполнением обязательств по охране труда работодателя и руководителей, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими локальными нормативными правовыми актами;

состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

своевременным прохождением работниками обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

своевременным прохождением работниками обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по охране труда и промышленной безопасности, обучения оказанию первой помощи

пострадавшим, инструктажа по охране труда, стажировки, проверки знаний требований охраны труда;

соблюдением режима труда и отдыха;

правильностью применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);

своевременным сообщением работником и руководителем подразделения (работ) вышестоящему должностному лицу о каждом несчастном случае, о проявлении признаков профессионального заболевания, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об авариях и инцидентах;

предоставлением компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.3. Участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.4. Изучение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

4.6. Участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов, в том числе коллективных договоров, соглашений по охране труда, инструкций по охране труда и программ (планов) улучшения условий и охраны труда.

4.7. Участие в организации и оказании первой помощи пострадавшим на производстве.

4.8. Содействие и участие в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.9. Участие в расследовании несчастных случаев, в том числе по поручению представительного органа.

4.10. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в организации, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

V. Права уполномоченных

Для выполнения поставленных задач уполномоченные имеют право:

5.1. Контролировать соблюдение в подразделении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, в том числе локальных нормативных актов.

5.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда, результатами расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Получать информацию от работодателя (руководителей) и иных должностных лиц организации (служб, подразделений) о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве, авариях и инцидентах.

5.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни или здоровью работников.

5.5. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (приложение 4) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.6. Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов.

5.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими локальными нормативными актами.

5.8. Вносить для рассмотрения работодателем, руководителями служб и подразделений, комиссией по охране труда, представительным органом предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

VI. Гарантии прав деятельности уполномоченных

6.1. Работодатель создает необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивает их необходимыми законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

6.2. Для вновь избранных уполномоченных организуется обучение по охране труда за счет средств работодателя (с сохранением места работы и среднего заработка).

6.3. Работодатель выдает уполномоченным соответствующее удостоверение (приложение 5).

6.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется свободное от работы время с сохранением среднего заработка.

6.5. В организации уполномоченным могут устанавливаться дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

6.6. Требования по охране труда уполномоченного являются обязательными для всех работников и руководителей организации.

6.7. Работодатели (руководители организаций) и другие лица, препятствующие уполномоченным осуществлять свои полномочия, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Гарантии осуществления уполномоченными своих полномочий определяются соответствующими разделами коллективного договора или совместным решением работодателя и представительных органов работников (приложение 6).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ПО ВОПРОСУ ИЗБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

ОАО «Цитрон»
Цех строительный № 5

ПРОТОКОЛ
09.09.2004 № 21
общего собрания трудового коллектива цеха

Председатель: А.А. Петров
Секретарь: И.И. Розова
Присутствовали: 39 человек.

(Если присутствующих сотрудников менее 10 человек, то указываются их инициалы и фамилии в алфавитном порядке)

Приглашенные: главный инженер ОАО «Цитрон» В.П. Иванов, председатель профсоюзного комитета ОАО «Цитрон» П.Л. Дроздов.

Повестка дня:

1. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
2. ...

1. СЛУШАЛИ:

Чернова Г.Л. – краткое изложение содержания выступления

ВЫСТУПИЛИ:

- Громов А.В. – изложение содержания выступления или вопроса.
Шувалов П.И. - изложение содержания выступления или вопроса.
Саркисов Ю.Р. - изложение содержания выступления или вопроса.
Рогов О.Д. - изложение содержания выступления или вопроса.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Установить численность избираемых уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда: заготовительный участок – 1 человек, хозяйственный участок – 1 человек, строительно-монтажный участок – 2 человека, отделочный участок – 2 человека.
- 1.2. Избрать уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда: на заготовительном участке – комплектовщицу Р.И. Сафронову, на хозяйственном участке – арматурщика И.И. Кочетова, на строительном-монтажном участке – каменщика В.А. Соловьева и электрогазосварщика С.С. Морковина, на отделочном участке – маляра В.В. Курочкину и штукатур Р.Г. Волкову.

2. СЛУШАЛИ:

(пункт 2 оформляется так же, как пункт 1)

Председатель	подпись	А.А. Петров
Секретарь	подпись	И.И. Розова

Утвержден
решением профсоюзного или
другого представительного
органа трудового коллектива
от _____ № ____

Примерный план
работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Проведение анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подразделении	ежеквартально	
2	Проверка обеспеченности работников индивидуальными средствами индивидуальной защиты	октябрь	
3	Проверка соответствия оборудования на рабочих местах требованиям охраны труда	ноябрь	
4	Проверка проведения руководителями инструктажа по охране труда	январь	
5	Организация месячника по охране труда в подразделении	апрель	
6	Подготовка информации в уголок по охране труда	ежеквартально	
7	Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	в течение года	
8	Участие в комплексной проверке подразделения службой охраны труда	по графику комплексных проверок	
9	Участие в работе комиссии по охране труда организации	ежеквартально	
10	Проверка прохождения работниками подразделения обязательных медицинских осмотров	май	
11	Подготовка информации о новых законодательных и нормативных правовых актах по охране труда	ежеквартально	
12	Сбор и подготовка предложений в проект коллективного договора (соглашение)	февраль	
13	Проверка своевременного контроля за уровнями опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	январь	
14	Содействие организации обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	март	
15	Участие в работе совещаний с уполномоченными по охране труда в организации	ежеквартально	
16	Проверка предоставления компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда	июль	
17	Проверка правильности предоставления работникам подразделения молока или других равноценных пищевых продуктов	июнь	
18	Участие в работе комиссий по обследованию состояния зданий, сооружений, оборудования, испытаний и приемке в эксплуатацию средств труда	август	
19	Контроль за соблюдением работниками подразделения требований охраны труда и правильности применения средств индивидуальной защиты	ежемесячно	

Уполномоченный по охране труда
А.И. Иванов

Приложение 3

Утверждаю
Начальник цеха № 3
Климов В.А.
(подпись)

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК

предоставления свободного от работы времени на январь месяц 2004 года
для осуществления работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

6 января – 2 часа (с 15 до 17 час.)
9 января – 3 часа (с 10 до 14 час.)
13 января – 3 часа (с 9.30 до 12.30 час.)
15 января – 2 часа (с 15 до 17 час.)
21 января – 4 часа (с 13 до 17 час.)
23 января – 1 час (с 16 до 17 час.)
27 января – 2 часа (с 8 до 10 час.)
29 января – 3 часа (с 10 до 14 час.)

Р.Л. Уполномоченный по охране труда _____

(подпись)

Семенов

Приложение 4

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

_____ (число, месяц, год) _____ № (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____

(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия,

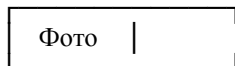
имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия или
общественного органа, выдавшего удостоверение)

_____ 200__ года

внутренняя сторона, правая часть



Печать

(личная подпись)

Действителен до:

_____ 200__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние
охраны труда в _____

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению
представления об устранении выявленных нарушений требований
нормативных актов по охране труда

- Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см с уголком для печати.

**Примерное содержание пунктов коллективного договора,
устанавливающих гарантии уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда**

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда осуществляют свою деятельность в соответствии принятым «Положением об уполномоченном (доверенном) лице в организации».

В целях обеспечения осуществления общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда в организации:

1. Предоставлять ____ часов свободного от работы времени в месяц для проведения работ согласно плана работы уполномоченного по охране труда, утвержденного решением профсоюзного органа или другого представительного органа трудового коллектива, с сохранением среднего заработка. Использование времени производится в соответствии с утвержденным руководителем месячным графиком предоставления свободного от работы времени.

2. Допускается отсутствие на рабочем месте уполномоченного в связи с осуществлением своих полномочий не более 4 часов подряд в течение рабочего дня.

3. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней.

4. По результатам работы за отчетный период предусматривается поощрение в виде денежной выплаты в размере ____ минимальных размеров оплаты труда.

5. Требования уполномоченного по охране труда являются для всех руководителей и работников обязательными.

6. Никто не вправе препятствовать уполномоченному по охране труда в осуществлении своих полномочий.

7. Непосредственные руководители обязаны создавать уполномоченным по охране труда благоприятные условия для осуществления своих полномочий.

8. Порядок увольнения уполномоченных определяется статьей 373 Трудового кодекса Российской Федерации (Порядок учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя).

9. Работодатели (руководители организаций) и другие лица, препятствующие уполномоченным осуществлять свои полномочия, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 16 августа 2004 г. N 83

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ
ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
(ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
ЭТИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)**

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2003 года N 646 "О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 44, ст. 4313) приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение N 1).

1.2. Перечень работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (Приложение N 2).

1.3. Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (Приложение N 3).

Врио Министра
В.И.СТАРОДУБОВ

Приложение N 1
к Приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 16 августа 2004 г. N 83

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ФАКТОРОВ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ
ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

А. ВРЕДНЫЕ И (ИЛИ) ОПАСНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ

1. ХИМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	
1.1. Химические вещества, обладающие выраженными особенностями действия на организм	
1.1.1.	Аллергены
1.1.2.	Канцерогены
1.1.3.	Опасные при воздействии на репродуктивную функцию
1.1.4.	Аэрозоли преимущественно фиброгенного и смешанного типа действий
1.1.4.1.	Кремния диоксид кристаллический (альфа-кварц, альфа-кristобалит, альфа-тридимит)
1.1.4.2.	Кремнийсодержащие аэрозоли: - с содержанием кристаллического диоксида кремния (кварцит, динас, гранит, шамот, слюда-сырец, углеродная пыль, горючие кукерситные сланцы, медно-сульфидные руды и прочие); - с содержанием аморфного диоксида кремния в виде аэрозоля дезинтеграции и конденсации (диатомит, кварцевое стекло, плавленый кварц, трепел и прочие); - кремний карбид, кремний нитрид, волокнистый карбид кремния
1.1.4.3.	Силикатсодержащие пыли, силикаты, алюмосиликаты
1.1.4.3.1.	Асбесты природные (хризотил, антофиллит, актинолит, тремолит, магнезиарфведсонит), синтетические, а также смешанные асбестопородные пыли, асбестоцемент, асбестобакелит, асбесторезина
1.1.4.3.2.	Глина, шамот, бокситы, нефелиновые сиениты, дистенсиллиманиты, оливин, апатиты, слюды, дуниты, известняки, бариты, инфузорная земля, туфы, пемзы перлит, форстерит, стекловолокно, стеклянная и минеральная вата, пыль стекла и стеклянных строительных материалов
1.1.4.3.3.	Цемент, хроммагнезит, аэрозоли железорудных и полиметаллических концентратов, металлургических агломератов
1.1.4.4.	Аэрозоли металлов (железо, алюминий) и их сплавов, образовавшиеся в процессе сухой шлифовки, получения металлических порошков
1.1.4.5.	Абразивные и абразивсодержащие (электрокорундов, карбида бора, альбора, карбида кремния), в т.ч. с примесью связующих
1.1.4.6.	Углеродные пыли
1.1.4.6.1.	Антрацит и другие ископаемые угли и углепородные пыли
1.1.4.6.2.	Алмазы природные, искусственные, металлизированные

1.1.4.6.3.	Коксы – каменноугольный, пековый, нефтяной, сланцевый
1.1.4.6.4.	Сажи черные промышленные
1.1.4.7.	Руды полиметаллические и содержащие цветные и редкие металлы
1.1.4.8.	Сварочные аэрозоли: – содержащие марганец (20% и более), никель, хром, соединения фтора, бериллий, свинец и прочие, в т.ч. в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода); – содержание менее 20% марганца, оксидов железа, алюминий, магний, титан, медь, цинк, молибден, ванадий, вольфрам и прочие, в т.ч. в сочетании с газовыми компонентами (озон, оксид азота и углерода)
1.2. Вещества и соединения, объединенные химической структурой	
1.2.1.	Азота неорганические соединения (аммиак, азотная кислота и прочие)
1.2.2.	Альдегиды алифатические (предельные, непредельные) и ароматические (формальдегиды, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид и прочие)
1.2.3.	Альдегидов и кетонов галогенопроизводные (хлорбензальдегид, фторацетон, хлорацетофенон и прочие)
1.2.4.	Алюминий, его сплавы и неорганические соединения
1.2.5.	Амиды органических кислот, анилиды и прочие производные (N,N-диметилформамид, диметилацетамид, капролактамы и прочие)
1.2.6.	Бериллий и его соединения
1.2.7.	Бор и его соединения (бора карбид, нитрид и прочие)
1.2.7.1.	Бороводороды
1.2.8.	Галогены: – хлор, бром, йод, соединения с водородом, оксиды; – фтор и его неорганические соединения
1.2.9.	Фосгены
1.2.10.	Гидразин и его производные (фенилгидразин, борингидрозин, диметилгидрозин (гептил))
1.2.11.	Диоксины
1.2.12.	Кадмий и его неорганические соединения
1.2.13.	Карбонилы металлов: никеля, кобальта, железа и прочие
1.2.14.	Кетоны алифатические и ароматические (ацетон, ацетофенон, метилэтилкетон и прочие)
1.2.15.	Кислоты органические (муравьиная, уксусная, пропионовая, масляная, валериановая, капроновая, щавелевая, адипиновая, акриловая, бензойная, нафтеновые и прочие). Кислот органических галогенопроизводные (хлоруксусная, трихлоруксусная, перфтормасляная, трихлорпропионовая и прочие). Кислот органических ангидриды, хлорангидрид бензойной кислоты и прочие
1.2.16.	Кислоты фталевая и терефталевая
1.2.17.	Кобальт, ванадий, молибден, вольфрам, ниобий, тантал и их соединения

1.2.18.	Кремния органические соединения (силаны)
1.2.19.	Марганец и его соединения
1.2.20.	Медь и ее соединения Серебро, золото и их соединения
1.2.21.	Металлы щелочные и их соединения (натрий, калий, рубидий, цезий, гидроокись натрия, калия). Металлы щелочноземельные (кальций, стронций, барий и их соединения), металлы редкоземельные (лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения)
1.2.22.	Литий и его соединения
1.2.23.	Мышьяк и его неорганические и органические соединения
1.2.24.	Никель и его соединения
1.2.25.	Озон
1.2.26.	Окиси органические и перекиси (окись этилена, окись пропилена, эпихлоргидрин, гидроперекиси и прочие). Перекиси неорганические (пергидроль)
1.2.27.	Олово и его соединения
1.2.28.	Платиновые металлы и их соединения (рутений, родий, палладий, осмий, иридий, платина)
1.2.29.	Ртуть и ее соединения
1.2.30.	Свинец и его соединения: - свинец и его неорганические соединения; - свинца органические соединения (тетраэтилсвинец)
1.2.31.	Селен, теллур и их соединения
1.2.32.	Сера и ее соединения: - серы оксиды, кислоты; - меркаптаны (метилмеркаптан, этилмеркаптан и прочие); - сероводород; - сероуглерод; - тетраметилтиурамдисульфид (тиурам Д)
1.2.33.	Спирты: - алифатические (одноатомные и многоатомные), ароматические и их производные (этиловый, пропиловый, бутиловый, алилловый, бензиловый, этиленгликоль, пропиленгликоль, этилцеллозольв и прочие); - спирт метиловый
1.2.34.	Сурьма и ее соединения
1.2.35.	Таллий, индий, галлий и их соединения
1.2.36.	Титан, цирконий, гафний, германий и их соединения
1.2.37.	Углерода оксид
1.2.38.	Углеводороды ароматические: бензол и его производные (толуол, ксилол, стирол и прочие)
1.2.39.	Углеводородов ароматических amino- и нитросоединения и их производные (анилин, м-, п-толуидин, N-метиланилин, нитро-, amino-, нитрохлорбензолы, нитро-, aminoфенолы, тринитротолуол, фенилендиамины, хлоранилины, ксилидины, анизидины, N-фенил-альфа-нафтиламин и прочие)
1.2.40.	Изоцианаты (толуилендиизоцианат и прочие)

1.2.41.	О-толуидин, бензидин, бета-нафтиламин
1.2.42.	Углеводородов ароматических галогенпроизводные: хлорбензол, хлортолуол, бромбензол, хлорированные бифенилы, бензил хлористый, бензилиден хлористый, бензотрихлорид, бензотрифторид и прочие
1.2.43.	Углеводороды ароматические полициклические и их производные (нафталин, нафтолы, бенз(а)пирен, антрацен, бензантрон, бензантрацен, фенантрен и прочие)
1.2.44.	Углеводороды гетероциклические (фуран, фурфурол, пиридин и его соединения, пиразол, пиперидин, морфолин, альтакс, каптакс и прочие)
1.2.45.	Углеводороды предельные и непредельные: - алифатические, алициклические (метан, пропан, парафины, этилен, пропилен, ацетилен, циклогексан, терпены и прочие); - дивинил; - камфара, скипидар
1.2.46.	Углеводородов алифатических галогенпроизводные (дихлорэтан, четыреххлористый углерод, хлористый метилен, хлористый метил, хлороформ, бромэтил, трихлорэтилен, хлоропрен, перфторизобутилен и прочие). Винилхлорид
1.2.47.	Углеводородов алифатических, ациклических amino- и нитросоединения и их производные (метиламин, этиленимин, гексаметилендиамин, циклогексиламин и прочие)
1.2.48.	Фенол и его производные (хлорфенол, крезолы и прочие)
1.2.49.	Фосфор и его соединения: - фосфор и его неорганические соединения (белый, красный фосфор, фосфин, фосфиды металлов, галогениды фосфора и прочие); - органические соединения фосфора: трикрезилфосфат и прочие
1.2.50.	Хиноны и их производные (нафтохиноны, бензохиноны, гидрохинон, антрахинон и прочие)
1.2.51.	Хром, хром(VI) триоксид, хромовая кислота и ее соли (хроматы, бихроматы), соединения хрома и сплавы
1.2.52.	Цианистые соединения: - цианистоводородная кислота, ее соли, галоген- и другие производные (цианистый калий, хлорциан, цианамид и прочие); - нитрилы органических кислот (ацетонитрил, бензонитрил и прочие); - акрилонитрил
1.2.53.	Цинк и его соединения
1.2.54.	Эфиры сложные: - уксусной кислоты (этилацетат, бутилацетат и прочие); - акриловой кислоты (метилакрилат, бутилакрилат, метилметакрилат и прочие); - фталевой и терефталевой кислот (дибутилфталат, диметилтерифталат и прочие)
1.3. Сложные химические смеси, композиции, химические вещества определенного назначения	
1.3.1.	Красители и пигменты органические (азокрасители бензидиновые, фталоцианиновые, хлортиазиноновые, антрахиноновые, триарилметановые, тиоиндигоидные, полиэфирные и прочие)
1.3.2.	Пестициды
1.3.2.1.	Хлорорганические (метоксихлор, гептахлор, хлориндан, дихлор, гексахлорбензол, гексахлорциклогексан, дикофол, линдан и прочие)

1.3.2.2.	Фосфорорганические (метафос, метилэтилтиофос, меркаптофос, метилмеркаптофос, карбофос, М-81 рогор, дифлос, хлорофос, глифосфат, гардона, валексон, диазинон, диметоат, малатион, фурадан, паратион метил, фенитратион, хлорфенвиндан и прочие)
1.3.2.3.	Ртутьорганические (гранозан, меркурбензол и прочие)
1.3.2.4.	Производные карбаминовых кислот (каторан, авадекс, дихлоральмочевина, метурин, фенурон, севин, манеб, дикрезил, ялан, эптам, карбатион, цинеб, карбофуран, карбосульфам, пиримикарб, тирам, манкоцеб, поликарбацин, десмедифам, фенмедифам и прочие)
1.3.2.5.	Производные хлорированных алифатических кислот (хлоруксусная кислота и прочие)
1.3.2.6.	Производные хлорбензойной кислоты
1.3.2.7.	Производные хлорфеноксиуксусной кислоты (2,4 Д (2,4-дихлорфеноксиуксусная кислота), 2,4 ДА (аминная соль 2,4-дихлорфеноксиуксусной кислоты), МДПА (4-хлор-2-метилфеноксиуксусная кислота))
1.3.2.8.	Производные хлорфеноксимасляной кислоты
1.3.2.9.	Галоидозамещенные анилиды карбоновых кислот
1.3.2.10.	Производные мочевины и гуанидина
1.3.2.11.	Производные симтриазинов (1,3,5-тиазины (атразин, прометрин, тербутилазин и прочие))
1.3.2.12.	Гетероциклические соединения различных групп: зоокумарин, ратиндан, морестан, пирамин, тиазон
1.3.2.13.	Хлорацетоанилиды (ацетохлор, алахлор, метазахлор, метолахлор)
1.3.2.14.	Пиретроиды (бифентрин, перметрин, фенвалерат, лямбдацугалотрин, цугалотрин, дельта-метрин и прочие)
1.3.2.15.	Производные сульфанимочевины (хлорсульфурон, римсульфурон, хлорсульфоксим, метсульфуронметил, трибунуронметил, тифенсульфуронметил и прочие)
1.3.2.16.	Азолы (бромуконазол, ципраконазол, пропиконазол, тритиконазол, триадименол, прохлораз, имозалил и прочие)
1.3.3.	Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламида, Лоск, Ариель, Миф-Универсал, Тайд и прочие)
1.3.4.	Синтетические полимерные материалы: смолы, лаки, клеи, пластмассы, пресс-порошки, волокна
1.3.4.1.	Аминопласты мочевиноформальдегидные (карбомидные) смолы; карбопласты
1.3.4.2.	Полиакрилаты: полиметакрилат (оргстекло, плексиглас), полиакрилонитрил, полиакриламид и прочие (производство)
1.3.4.3.	Полиамиды (капрон, нейлон и прочие)
1.3.4.4.	Поливинилхлорид (ПВХ, винипласты, перхлорвиниловая смола) (производство)
1.3.4.5.	Полиолефины (полиэтилены, полипропилены) (горячая обработка)
1.3.4.6.	Полисилоксаны (производство)
1.3.4.7.	Полистиролы (производство)

1.3.4.8.	Полиуретаны (пенополиуретан и прочие) (производство)
1.3.4.9.	Полиэфир (лавсан и прочие) (производство)
1.3.4.10.	Угле- и органопластики, углеродные волокнистые материалы
1.3.4.11.	Фенопласты (фенольная смола, бакелитовый лак и прочие) (производство)
1.3.4.12.	Фторопласты (политетрафторэтилен, тефлон и прочие) (производство и термическая переработка)
1.3.4.13.	Фурановые полимеры
1.3.4.14.	Эпоксидные полимеры (эпоксидные смолы, компаунды, клеи и прочие) (производство и применение)
1.3.5.	Смесь углеводородов: нефти, бензины, керосин, мазуты, битумы, асфальты, каменноугольные и нефтяные смолы и пеки, возгоны каменноугольных смол и пеков, минеральные масла (не полностью очищенные минеральные масла, сланцевые смолы и масла)
1.3.6.	Газы шинного производства, вулканизационные
1.3.7.	Агрохимикаты: - фосфорные удобрения (аммофос, нитрофоска и прочие) - азотные удобрения (нитрат аммония - аммиачная селитра, нитраты натрия, калия, кальция и прочие)
1.3.8.	Фармакологические средства
1.3.8.1.	Антибиотики (производство, применение)
1.3.8.2.	Противоопухолевые препараты (производство, применение)
1.3.8.3.	Сульфаниламиды (производство, применение)
1.3.8.4.	Гормоны (производство, применение)
1.3.8.5.	Витамины (производство, применение)
1.3.8.6.	Наркотики, психотропные препараты (производство)
1.3.8.7.	Лекарственные препараты, не вошедшие в пп. 1.3.8.1 - 1.3.8.6 (производство)
2. БИОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	
2.1.	Грибы-продуценты, белково-витаминные концентраты (БВК), кормовые дрожжи, комбикорма
2.2.	Ферментные препараты, биостимуляторы
2.3.	Аллергены для диагностики и лечения, компоненты и препараты крови, иммунобиологические препараты
2.4.	Инфицированный материал и материал, зараженный или подозрительный на зараженность микроорганизмами 3 - 4 групп патогенности (опасности) или гельминтами
2.5.	Материалы, зараженные или подозрительные на зараженность микроорганизмами 1 - 2 групп патогенности (опасности)
2.6.	Биологические токсины (яды животных, рыб, растений)
2.7.	Пыль животного и растительного происхождения (хлопка, льна, конопли, кенафа, джута, зерна, табака, древесины, торфа, хмеля, бумаги, шерсти, пуха, натурального шелка и прочие, в т.ч. с бактериальным загрязнением)

3. ФИЗИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ	
3.1.	Ионизирующие излучения. Радиоактивные вещества и другие источники ионизирующих излучений
3.2.	Неионизирующие излучения
3.2.1.	Электромагнитное излучение оптического диапазона (излучение от лазеров III и IV классов опасности)
3.2.2.	Электромагнитное поле радиочастотного диапазона (10 кГц - 300 ГГц). Электрическое и магнитное поле промышленной частоты (50 Гц). Электростатическое и постоянное магнитное поле. Электромагнитное поле широкополосного спектра частот
3.3.	Ультрафиолетовое излучение
3.4.	Производственная вибрация
3.4.1.	Локальная вибрация
3.4.2.	Общая вибрация
3.5.	Производственный шум
3.6.	Ультразвук (контактная передача)
3.7.	Инфразвук
3.8.	Пониженная температура воздуха
3.8.1.	Общее охлаждение: - при температуре воздуха в помещении ниже ПДУ на 8 град. С и более; - на открытой территории при средней температуре в зимнее время от -10 град. С и ниже
3.9.	Повышенная температура воздуха: более чем на 4 град. С выше верхней границы допустимого уровня
3.10.	Тепловое излучение
4. ФАКТОРЫ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА	
4.1. Физические перегрузки	
4.1.1.	<p>Подъем и перемещение груза вручную (масса груза в кг) в течение смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подъем и перемещение тяжести (разовое): мужчины - более 30 кг женщины - более 10 кг - постоянно в течение смены или при чередовании с другой работой: мужчины - более 15 кг женщины - более 7 кг <p>Суммарная масса груза (в кг), перемещаемого в течение каждого часа смены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подъем с рабочей поверхности: мужчины - более 870 женщины - более 350 - с пола: мужчины - более 435 женщины - более 175 <p>Величина статической нагрузки за смену при удержании груза, приложение усилий (кгс. с):</p> <ul style="list-style-type: none"> - одной рукой: мужчины - более 36000 женщины - от 22000 - двумя руками: мужчины - более 70000

	<p>женщины - более 42000 - с участием мышц корпуса и ног: мужчины - более 100000 женщины - более 60000</p>
4.1.2.	<p>Работы, связанные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с локальными мышечными напряжениями преимущественно мышц кистей и пальцев рук (количество стереотипных движений за смену более 40000) - с региональными мышечными напряжениями преимущественно мышц рук, плечевого пояса и ног (количество движений за смену более 20000) <p>Работы, связанные с наклонами корпуса (более 30 град. от вертикали) более 100 раз за смену Пребывание в вынужденной рабочей позе (на коленях, на корточках и т.п.) свыше 25% времени смены</p>
4.2.	Зрительно напряженные работы: прецизионные, работы с оптическими приборами и наблюдение за экраном
4.2.1.	Прецизионные работы с объектом различения до 0,3 мм
4.2.2.	Работы, связанные с объектом различения от 0,3 до 1 мм
4.2.3.	Работы с персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ
4.3.	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью

Приложение N 2
к Приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 16 августа 2004 г. N 83

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ
ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)

1.	Работы на высоте, верхолазные работы (верхолазными считаются все работы, когда основным средством предохранения работников от падения с высоты во все моменты работы и передвижения является предохранительный пояс) Работа крановщика (машиниста крана) Работа лифтера скоростных лифтов
2.	Работа по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках
3.	Работы в лесной охране, по валке, сплаву, транспортировке и первичной обработке леса
4.	Работы в нефтяной и газовой промышленности, выполняемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, пустынных и других отдаленных и недостаточно обжитых районах, а также при морском бурении
5.	Работа на гидрометеорологических станциях, сооружениях связи, расположенных в полярных, высокогорных, пустынных, таежных и других отдаленных и недостаточно обжитых районах, в сложных климатических условиях
6.	Геологоразведочные, топографические, строительные и другие работы в отдаленных, малонаселенных, труднодоступных, тундровых, заболоченных и горных районах (в том числе вахтово-экспедиционным методом)
7.	Работы, связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов, работы во взрыво- и пожароопасных производствах
8.	Работы в военизированной охране, службах спецсвязи, аппарате инкассации, банковских структурах, других ведомствах и службах, которым разрешено ношение огнестрельного оружия и его применение
9.	Работы, связанные с обслуживанием установок и емкостей с внутренним давлением газов и жидкостей выше 1.1 атм
10.	Работы, выполняемые в условиях измененного геомагнитного поля (экранированные помещения, заглубленные сооружения)
11.	Подводные работы
12.	Подземные работы
13.	Работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

	<p>Газоспасательная служба Газоспасательные дружины Военизированные части и отряды по предупреждению возникновения и ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов Военизированные горные, горноспасательные службы Пожарная охрана</p>
14.	Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полномерной лицевой частью
15.	Работы на судах
16.	Работы, связанные с пребыванием в условиях пониженного и повышенного атмосферного давления
17.	Работы по непосредственному управлению транспортными средствами (п. 17 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
18.	Работы в организациях пищевой промышленности, на молочных и раздаточных пунктах, базах и складах продовольственных товаров, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке их на всех видах транспорта (п. 18 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
19.	Работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте (п. 19 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
20.	Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) (п. 20 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
21.	Работы медицинского персонала родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), отделений патологии новорожденных, недоношенных (п. 21 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
22.	Работы в образовательных организациях всех типов и видов (п. 22 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
23.	Работы в детских и подростковых сезонных оздоровительных организациях (п. 23 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
24.	Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха (п. 24 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
25.	Работы в лечебно-профилактических учреждениях, организациях, санаториях, домах отдыха, пансионатах, домах-интернатах, а также работы социальных работников, непосредственно связанные с питанием пациентов (п. 25 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
26.	Работы в организациях бытового обслуживания (банщики, работники душевых, парикмахерских) (п. 26 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)

27.	Работы в бассейнах, а также водолечебницах (п. 27 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
28.	Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники) (п. 28 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
29.	Работы в организациях медицинской промышленности и аптечной сети, связанные с изготовлением, расфасовкой и реализацией лекарственных средств (п. 29 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
30.	Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей (п. 30 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)
31.	Работы в агропромышленном комплексе, связанные с переработкой молока и изготовлением молочных продуктов (п. 31 введен Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2005 N 338)

Приложение N 3
к Приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 16 августа 2004 г. N 83

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ НА ВРЕДНЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

2. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3)).

3. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

3.1. Динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

3.2. Выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

3.3. Своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводиться не реже чем один раз в два года.

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3)).

4. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования) (ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3)).

5. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

6. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

7. Работодатель определяет контингенты и составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, цехов, производств, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

8. Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает

совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

9. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов.

10. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

11. Оформление результатов предварительных и периодических медицинских осмотров:

11.1. Заключение медицинской комиссии и результаты медицинского осмотра (обследования), как предварительного, так и периодического, а также выписка из амбулаторной карты работника вносятся в карту предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

11.2. Медицинская организация совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и представителем работодателя обобщает результаты проведенных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и составляет заключительный акт по его итогам в четырех экземплярах. Заключительный акт в течение 30 дней должен быть представлен медицинской организацией работодателю, территориальному органу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и центру профпатологии.

11.3. Работник информируется о результатах проведенного медицинского осмотра (обследования).

11.4. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (обследования) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, медицинская организация направляет его в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.

11.5. Центр профпатологии при установлении связи заболевания с профессией составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, работодателю, страховщику и в медицинскую организацию, направившую работника.

Работник, у которого установлен диагноз профессионального заболевания, центром профпатологии направляется с соответствующим заключением в медицинскую организацию по месту жительства, которая оформляет документы для представления на медико-социальную экспертизу.

11.6. Центр профпатологии субъекта Российской Федерации обобщает и анализирует результаты периодических медицинских осмотров (обследований), проведенных в течение года на территории субъекта Российской Федерации (в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. N 5487-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 33, ст. 1318)), и представляет ежегодный отчет в установленном порядке в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации, который в установленном порядке представляет отчет в Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию, и в копии - в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 20 февраля 2008 г. N 80н**

**О ПРОВЕДЕНИИ В 2008 - 2009 ГОДАХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН**

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления в 2008 - 2009 годах из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования субсидий бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 921 ("Российская газета" от 29 декабря 2007 г. N 294), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок и объем проведения в 2008 - 2009 годах дополнительной диспансеризации работающих граждан согласно приложению N 1;

учетную форму N 131/у-ДД-08 "Карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина" согласно приложению N 2;

форму N 12-Д-1-08 "Сведения о дополнительной диспансеризации работающих граждан" согласно приложению N 3;

форму N 12-Д-2-08 "Сведения о результатах дополнительной диспансеризации работающих граждан" согласно приложению N 4.

2. Установить норматив затрат на проведение дополнительной диспансеризации одного работающего гражданина в 2008 году - 974 рубля, в 2009 году - 1042 рубля.

3. Средства, полученные учреждениями здравоохранения муниципальных образований, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, а при их отсутствии - соответствующими учреждениями здравоохранения субъекта Российской Федерации (далее - учреждения здравоохранения) на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан, направляются ими на оплату труда медицинских работников, участвующих в проведении дополнительной диспансеризации работающих граждан (за исключением врачей-терапевтов участковых, врачей общей (семейной) практики, медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер врачей общей (семейной) практики), включенных в Федеральный регистр медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и на приобретение расходных материалов, необходимых для проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан.

4. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществлять работу по организации проведения дополнительной диспансеризации совместно с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, в связи с чем:

определить организации, работники которых подлежат дополнительной диспансеризации в 2008 - 2009 годах, составить поименные списки работников (выверенные с работодателем) с указанием даты рождения, профессии, должности и направить их в учреждения здравоохранения, осуществляющие дополнительную диспансеризацию работающих граждан (далее - дополнительная диспансеризация);

определить учреждения здравоохранения, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальностям: "хирургия", "офтальмология", "эндокринология", "неврология", "урология", "акушерство и гинекология", "терапия", "рентгенология" и "клиническая лабораторная диагностика", для осуществления дополнительной диспансеризации работающих граждан. В случае отсутствия у учреждения здравоохранения, осуществляющего дополнительную диспансеризацию, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимым для проведения диспансеризации в полном объеме, определить учреждение здравоохранения, имеющее лицензию на требуемые виды работ (услуг), для заключения между указанными учреждениями здравоохранения договора о привлечении соответствующих медицинских работников к проведению дополнительной диспансеризации (далее - договор);

доставить сведения об учреждениях здравоохранения, осуществляющих проведение дополнительной диспансеризации, до руководителей:

- организаций, работники которых подлежат дополнительной диспансеризации;

- территориальных фондов обязательного медицинского страхования для заключения договоров о финансировании расходов по проведению дополнительной диспансеризации работающих граждан;

представлять в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации отчеты по формам N 12-Д-1-08 и N 12-Д-2-08, утвержденным настоящим Приказом, по результатам проведения дополнительной диспансеризации в установленные сроки.

5. Признать утратившим силу Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 47 "О порядке и объеме проведения дополнительной диспансеризации граждан, работающих в государственных и муниципальных учреждениях сферы образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физической культуры и спорта и в научно-исследовательских учреждениях" (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2007 г. N 8879).

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра Р.А. Хальфина.

Министр
Т.ГОЛИКОВА

Приложение N 1

ПОРЯДОК И ОБЪЕМ ПРОВЕДЕНИЯ В 2008 - 2009 ГОДАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с проведением в 2008 - 2009 годах дополнительной диспансеризации работающих граждан, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования, а также устанавливает объем проведения дополнительной диспансеризации.

2. Дополнительная диспансеризация направлена на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых.

3. Дополнительная диспансеризация проводится врачами-специалистами с использованием установленных лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме <*>:

<*> При проведении дополнительной диспансеризации могут быть использованы результаты предыдущих медицинских осмотров, лабораторно-диагностических исследований, в том числе проведенных в стационаре, если давность исследования не превышает 3 месяцев, флюорографии и маммографии - 2 лет с момента исследования.

осмотр врачами-специалистами:

- терапевтом (врачом-терапевтом участковым, врачом общей практики (семейным врачом)),
- акушером-гинекологом,
- неврологом,
- урологом (для мужского населения),
- хирургом,
- офтальмологом,
- эндокринологом;

проведение лабораторных и функциональных исследований:

- клинический анализ крови,
- клинический анализ мочи,
- исследование уровня холестерина крови,
- исследование уровня сахара крови,
- исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности сыворотки крови,
- исследование уровня триглицеридов сыворотки крови,
- онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет),
- онкомаркер специфический PSI (мужчинам после 40 лет),
- электрокардиография,
- флюорография (1 раз в 2 года),
- маммография (после 40 лет, 1 раз в 2 года).

4. Дополнительная диспансеризация проводится учреждениями здравоохранения в соответствии с планом-графиком, сформированным с учетом численности и поименных списков работающих граждан, подлежащих диспансеризации.

5. Результаты дополнительной диспансеризации вносятся врачами-специалистами, принимающими участие в проведении диспансеризации, в учетную форму N 025/у-04 "Медицинская карта амбулаторного больного", утвержденную Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255 (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2004 г. N 6188), и учетную форму N 131/у-ДД-08 "Карта учета дополнительной диспансеризации работающего гражданина" (далее - Карта), предусмотренную приложением N 2.

При прохождении дополнительной диспансеризации на каждое посещение врачей-специалистов заполняется учетная форма N 025-12/у "Талон амбулаторного пациента" (с отметками литерами "ДД"), утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255 (зарегистрирован в Минюсте России 14 декабря 2004 г. N 6188). Указанные посещения учитываются в установленном порядке в учетной форме N 039-02/у "Дневник учета врачебных посещений", утвержденной Приказом Минздрава России от 30 декабря 2002 г. N 413.

6. Врач-терапевт участковый (в случае проведения дополнительной диспансеризации в учреждении здравоохранения не по месту жительства гражданина - врач, ответственный за проведение дополнительной диспансеризации) с учетом заключений врачей-специалистов и результатов проведенных лабораторных и функциональных исследований определяет состояние здоровья граждан, прошедших дополнительную диспансеризацию, и с целью планирования дальнейших мероприятий распределяет их по следующим группам:

I группа - практически здоровые граждане, не нуждающиеся в диспансерном наблюдении, с которыми проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - граждане с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий. Для них составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий, осуществляемых в учреждениях здравоохранения по месту жительства;

III группа - граждане, нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза (впервые установленное хроническое заболевание) или лечения в амбулаторных условиях (ОРЗ, грипп и другие острые заболевания, после лечения которых наступает выздоровление);

IV группа - граждане, нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении в стационарных условиях заболевания, выявленного во время диспансеризации;

V группа - граждане с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной (дорогостоящей) медицинской помощи.

Дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях с целью установления диагноза и/или проведения соответствующего лечения не входит в объем дополнительной диспансеризации.

7. Учреждение здравоохранения, проводившее дополнительную диспансеризацию не по месту жительства гражданина, после определения группы состояния здоровья передает копию заполненной Карты (с результатами лабораторных и функциональных исследований) в учреждение здравоохранения по его месту жительства для дальнейшего динамического наблюдения и формирования сводных сведений о состоянии здоровья.

Учреждение здравоохранения, проводившее дополнительную диспансеризацию по договору: - передает заполненную Карту с результатами осмотров, лабораторных и функциональных исследований в учреждение здравоохранения, осуществляющее проведение дополнительной диспансеризации;

- ведет реестр выполненных работ (услуг) соответствующими медицинскими работниками для передачи его в учреждение здравоохранения, осуществляющее дополнительную диспансеризацию, в порядке и на условиях, определяемых территориальным фондом обязательного медицинского страхования.

8. На основании сведений о результатах прохождения дополнительной диспансеризации работающего гражданина врач-терапевт участковый (врач общей практики (семейный врач)), осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья гражданина, определяет индивидуальную программу профилактических мероприятий, необходимый объем дообследования гражданина, направляет его на дальнейшее лечение (амбулаторное, стационарное, восстановительное) и осуществляет за ним диспансерное наблюдение при наличии хронического заболевания.

При установлении у гражданина заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, его медицинская документация в установленном порядке направляется в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации для принятия решения о внесении гражданина в лист ожидания на получение высокотехнологичной медицинской помощи (образец "Лист ожидания на получение высокотехнологичной медицинской помощи" утвержден

Приказом Минздравсоцразвития России от 5 октября 2005 г. N 617 (зарегистрирован в Минюсте России 27 октября 2005 г. N 7115)).

9. Организация дополнительной диспансеризации в учреждении здравоохранения осуществляется структурным подразделением, на которое руководителем возложены данные функции, и включает:

учет работающих граждан, прошедших дополнительную диспансеризацию в порядке, определяемом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

ведение реестров счетов для оплаты расходов по проведению дополнительной диспансеризации работающих граждан по законченному случаю дополнительной диспансеризации в порядке, определяемом Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;

составление и представление отчета в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации по форме N 12-Д-1-08 "Сведения о дополнительной диспансеризации работающих граждан", предусмотренной приложением N 3.

10. Учреждение здравоохранения, осуществляющее дополнительную диспансеризацию по месту жительства работающих граждан и динамическое наблюдение за ними, по истечении отчетного периода (полгода, год), кроме отчета по форме N 12-Д-1-08 "Сведения о дополнительной диспансеризации работающих граждан", составляет и представляет в орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации отчет по форме N 12-Д-2-08 "Сведения о результатах дополнительной диспансеризации работающих граждан", предусмотренной приложением N 4 согласно срокам, обозначенным в адресной части вышеуказанных отчетных форм.

11. Контроль за организацией проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Перечень исследований	N	Дата	Дата
наблюдение _____, диагноз (МКБ-10) _____ (дата)	строки исследования	получения	14. Взят под диспансерное [результата]
установленный через 6 месяцев после ДД: Клинический анализ крови	01		15. Диагноз (МКБ-10),
наблюдения в течение года по причине: 2; умер - 3, Клинический анализ мочи	02		16. Снят с диспансерного выздоровление - 1; выбыл - в том числе в течение 6
месяцев после ДД - 4. (диагноз по МКБ-10) Холестерин крови	03		17. Причина смерти Дата завершения ДД
Сахар крови	04		Врач-терапевт участковый
Холестерин липопротеидов (подпись) _____ (расшифровка подписи)	05		
низкой плотности сыворотки крови			
Триглицериды сыворотки крови	06		
Онкомаркер СА-125 (женщинам)	07		
Онкомаркер PSI (мужчинам)	08		
Электрокардиография	09		
Флюорография	10		
Маммография	11		
Дополнительные исследования	12		

<*> Результаты исследований прилагаются для передачи в учреждение здравоохранения, осуществляющее динамическое наблюдение гражданина.

в том числе в бюджетных организациях	1.0								
--------------------------------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

" " _____ г.

 (фамилия, номер телефона исполнителя) Руководитель _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

 <*> При заполнении формы по углубленным медицинским осмотрам заполняется только строка 0.0.

Приложение N 4

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН за _____ полугодие 20__ г., 20__ г.
--

Представляют:	Сроки представления
амбулаторно-поликлинические, стационарно-поликлинические учреждения: - органу управления здравоохранением субъекта Российской Федерации;	полугодовые - 10 июля годовые - 15 января
орган управления здравоохранением субъекта Российской Федерации: - Минздравсоцразвития России	полугодовые - 20 июля годовые - 25 января

Форма N 12-Д-2-08

Утверждена Приказом Минздравсоцразвития России

от	N
Полугодовая Годовая	

Наименование отчитывающейся организации					
Почтовый адрес					
Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО	вид деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	министерства (ведомства), органа управления по ОКОГУ	
1	2	3	4	5	6

Результаты дополнительной диспансеризации

(2000)

Наименование заболевания (по классам и отдельным нозологиям)	N строки	Код по МКБ-10	Заболевания	Госпитализировано больных (из числа выявленных - графа 5)
--	----------	---------------	-------------	---

			ранее из-вестное хро-ни-чес-кое	выявлен-ное во время дополни-тельной диспан-сериза-ции	в том числе на поздней стадии (из графы 5)	в ста-ционар (в том числе субъекта Российской Фе-дерации)	в федеральное специализиро-ванное медицин-ское учреждение (для оказания высокотехноло-гичной медицин-ской помощи)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	1.0	A00 - T98					
Некоторые инфекционные и паразитарные болезни - всего	2.0	A00 - B99					
в том числе туберкулез	2.1	A15 - A19					
Злокачественные новообразования	3.0	C00 - C97					
Болезни крови и кроветворных органов, отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	4.0	D50 - D89					
Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ - всего	5.0	E00 - E90					
в том числе сахарный диабет	5.1	E10 - E14					
Психические расстройства и расстройства поведения	6.0	F00 - F99					
Болезни нервной системы	7.0	G00 - G99					
Болезни глаза и его придаточного аппарата - всего	8.0	H00 - H59					
в том числе:							
катаракта	8.1	H25 - H26					
глаукома	8.2	H40					
Миопия	8.3	H52.1					
Болезни уха и сосцевидного отростка - всего	9	H60 - H95					
в том числе:							
кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха	9.1	H90					
Болезни системы кровообращения - всего	10	I00 - I99					
из них:							
болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением	10.1	I10 - I13					
ишемическая болезнь сердца	10.2	I20 - I25					
Болезни органов дыхания	11.0	J00 - J99					
Болезни органов пищеварения	12.0	K00 - K93					
Болезни кожи и подкожной клетчатки	13.0	L00 - L99					

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	14.0	M00 - M99					
Болезни мочеполовой системы	15.0	N00 - N99					
Симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	19.0	R00 - R99					
Травмы, отравления и некоторые др. последствия воздействия внешних причин	20.0	S00 - T98					

" _ " _____ г.

 (фамилия, номер
 телефона исполнителя)

Руководитель _____

(подпись) _____
 (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 ноября 2007 г. N 760****О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ В 2008 - 2010 ГОДАХ
ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов" Правительство Российской Федерации постановляет:

Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации утвердить по согласованию с Фондом социального страхования Российской Федерации правила финансирования в 2008 - 2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, и давать разъяснения по их применению.

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ЗУБКОВ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПРИКАЗ
от 28 декабря 2007 г. N 813****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ФИНАНСИРОВАНИЯ В 2008 - 2010 ГОДАХ
ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 г. N 760 "О порядке финансирования в 2008 - 2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст. 5599) приказываю:

Утвердить по согласованию с Фондом социального страхования Российской Федерации Правила финансирования в 2008 - 2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, согласно приложению.

Министр
Т.ГОЛИКОВА

**ПРАВИЛА
ФИНАНСИРОВАНИЯ В 2008 - 2010 ГОДАХ
ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок финансирования в 2008 - 2010 годах проведения углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, за счет средств обязательного социального страхования, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в пределах суммы средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд).

2. Финансированию в 2008 - 2010 годах подлежат расходы страхователя на проведение углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2008 - 2010 годах соответственно (далее - работники) в медицинских организациях, обособленных или структурных подразделениях страхователей, оказывающих медицинскую помощь, имеющих лицензию на медицинскую деятельность (далее - медицинские организации).

3. Фонд распределяет ассигнования на финансирование проведения углубленных медицинских осмотров работников между региональными отделениями Фонда пропорционально количеству работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в субъектах Российской Федерации.

4. Страхователь обращается в региональное отделение Фонда по месту своей регистрации с заявлением о финансировании проведения в текущем году углубленных медицинских осмотров работников (далее - заявление), к которому прилагается список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в текущем году, согласованный с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей (далее - список).

5. Региональное отделение Фонда в 10-дневный срок со дня подачи страхователем заявления и списка принимает решение о финансировании проведения углубленных медицинских осмотров работников и определяет сумму финансирования в соответствии с численностью работников и суммой затрат на проведение углубленного медицинского осмотра одного работника в размере 620 рублей - в 2008 году, 660 рублей - в 2009 году, 700 рублей - в 2010 году (далее - сумма затрат) в пределах средств, предусмотренных соответствующим видом расходов внутриведомственной росписи расходов бюджета Фонда на соответствующий год по данному региональному отделению Фонда.

6. Проведение углубленных медицинских осмотров работников осуществляется не менее чем двумя врачами отдельных (узких) специальностей с учетом отраслевой специфики и профессий работников с применением не менее двух дополнительных инструментально-лабораторных исследований в объеме, превышающем установленные услуги, оказываемые в рамках проведения периодических медицинских осмотров работников соответствующего вида экономической деятельности, определяемом комиссией, создаваемой руководителем медицинской организации для осуществления предварительных и периодических медицинских осмотров (исследований).

7. Оплата расходов на проведение углубленных медицинских осмотров работников осуществляется страхователем путем направления средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний медицинским организациям, осуществляющим проведение углубленных медицинских осмотров работников, в пределах суммы затрат на основании заключенного им договора с

медицинской организацией о проведении углубленных медицинских осмотров, а в случае проведения углубленных медицинских осмотров обособленным или структурным подразделением страхователя, оказывающим медицинскую помощь, - приказа страхователя о проведении углубленных медицинских осмотров.

8. Страхователь осуществляет расходы на проведение углубленных медицинских осмотров в счет уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. В случае если расходы страхователя на оплату проведения углубленных медицинских осмотров и расходы на выплату застрахованным работникам обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний превышают сумму начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, страхователь должен обратиться в региональное отделение Фонда за возмещением недостающей суммы в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Фонда.

9. Страхователь отражает в расчетной ведомости по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ, утверждена Постановлением Фонда от 22 декабря 2004 г. N 111, в государственной регистрации не нуждается - письмо Минюста России от 13 января 2005 г. N 01/80-ВЯ) средства, фактически перечисленные медицинским организациям в пределах разрешенной суммы финансирования, и одновременно с расчетной ведомостью для подтверждения расходов представляет в региональное отделение Фонда копию договора о проведении углубленных медицинских осмотров или копию приказа о проведении углубленных медицинских осмотров, а также копию платежных документов на их оплату и реестр, содержащий сведения о результатах углубленных медицинских осмотров, в электронном виде.

10. Расходы, произведенные страхователем на финансирование проведения углубленных медицинских осмотров работников с нарушением требований законодательства, а также не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не засчитываются в счет уплаты страховых взносов.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 30 января 2008 г. N 43н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ФИНАНСИРОВАНИЯ В 2008 ГОДУ И В ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2009 - 2010 ГОДОВ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ
РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 787 "О финансировании в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, ст. 6007) приказываю:

Утвердить по согласованию с Фондом социального страхования Российской Федерации прилагаемые Правила финансирования в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

Министр
Т.А.ГОЛИКОВА

Утверждены
Приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 30 января 2008 г. N 43н

**ПРАВИЛА
ФИНАНСИРОВАНИЯ В 2008 ГОДУ И В ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2009 - 2010 ГОДОВ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ
РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия финансирования в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами (далее - предупредительные меры).

2. Финансированию в 2008 году и в плановый период 2009 - 2010 годов за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) подлежат расходы на:

а) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

б) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами;

в) проведение аккредитованным органом (организацией) аттестации рабочих мест по условиям труда;

г) проведение запланированных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда работ по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3. Финансирование предупредительных мер осуществляется страхователем соответственно суммам страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) в текущем календарном году.

Размер средств, направляемых страхователем на финансирование предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году. При этом финансирование предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, доведенных на эти цели Фондом до региональных отделений Фонда.

Страхователь направляет средства на финансирование предупредительных мер с учетом рекомендаций, содержащихся в акте о результатах проверки государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права <*>.

<*> В случае проведенной проверки страхователя государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации.

4. Страхователь обращается с заявлением о финансировании предупредительных мер в исполнительный орган Фонда по месту своей регистрации (далее - исполнительный орган Фонда) в срок до 1 августа текущего календарного года.

К заявлению прилагаются:

план финансирования в текущем календарном году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (далее - план финансирования) с указанием суммы финансирования по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, проводимых в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

копия акта о результатах проверки государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права <*>.

<*> В случае проведенной проверки страхователя государственной инспекцией труда в субъекте Российской Федерации.

Дополнительно к указанным документам страхователем представляются документы (копии документов, заверенные в установленном порядке), обосновывающие необходимость финансирования предупредительных мер, в том числе:

в случае включения в план финансирования мероприятий, предусмотренных в подпункте а) пункта 2 настоящих Правил, - заключительный акт медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (далее - заключительный акт), списки застрахованных работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте, а также копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации;

в случае включения в план финансирования мероприятий, предусмотренных в подпункте б) пункта 2 настоящих Правил, - перечень приобретаемых средств индивидуальной защиты с указанием профессий или должностей работников и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

в случае включения в план финансирования мероприятий, предусмотренных в подпункте в) пункта 2 настоящих Правил, - копия договора с аккредитованным органом (организацией) на проведение работ по аттестации рабочих мест по условиям труда, калькуляцию стоимости оказываемых услуг, и копия аттестата аккредитации, выданного органу (организации) на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с областью аккредитации;

в случае включения в план финансирования мероприятий, предусмотренных в подпункте г) пункта 2 настоящих Правил, - копии документов, оформленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, копии документов, подтверждающих приобретение, оснащение организаций соответствующим оборудованием, проведение работ с целью приведения уровней запыленности и загазованности в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. При подтверждении расходов страхователь представляет документы о результатах повторных измерений запыленности и загазованности воздуха на рабочих местах, проведенных аккредитованным органом (организацией). В случае поэтапного проведения работ с целью приведения уровней запыленности и загазованности в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда результаты повторных измерений представляются на заключительном этапе.

5. Решение о финансировании предупредительных мер, размере финансирования или об отказе в финансировании принимается:

по страхователям, у которых сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, составляет до 6 000,0 тыс. рублей включительно, - исполнительным органом Фонда в 10-дневный срок со дня принятия полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

по страхователям, у которых сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, составляет более 6 000,0 тыс. рублей, - исполнительным органом Фонда после согласования с Фондом.

Исполнительный орган Фонда в 3-дневный срок со дня принятия полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, направляет их на согласование в Фонд.

Фонд согласовывает представленные документы в 15-дневный срок со дня их поступления.

Решение исполнительного органа Фонда в 3-дневный срок с даты его принятия или получения согласования из Фонда направляется страхователю (в случае принятия решения об отказе в финансировании или при отказе в согласовании - с обоснованием их причин).

Исполнительный орган Фонда принимает решение об отказе в финансировании предупредительных мер, если у страхователя имеется недоимка по уплате страховых взносов, представлен неполный перечень документов или представленные им документы содержат недостоверную информацию.

6. Решение исполнительного органа Фонда об отказе в финансировании предупредительных мер может быть обжаловано страхователем в вышестоящий орган Фонда или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Страхователь ведет в установленном порядке учет средств, направленных на финансирование предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартально представляет в исполнительный орган Фонда отчет об их использовании по форме и в порядке, утверждаемыми Фондом.

После завершения запланированных мероприятий страхователь представляет в исполнительный орган Фонда соответствующие документы, подтверждающие произведенные расходы.

8. Расходы, произведенные страхователем с нарушением требований настоящих Правил, а также не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не засчитываются в счет уплаты страховых взносов.

Приложение
к Правилам финансирования
в 2008 году и в плановый
период 2009 - 2010 годов
предупредительных мер
по сокращению производственного
травматизма и профессиональных
заболеваний работников
и санаторно-курортного лечения
работников, занятых на работах
с вредными и (или) опасными
производственными факторами,
утвержденным Приказом
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от 31 января 2008 г. N 43н

План
финансирования в _____ году предупредительных мер
по сокращению производственного травматизма
и профессиональных заболеваний

(наименование страхователя)

N п/п	Наименование предупредительных мер	Обоснование для проведения предупредительных мер (приказ страхователя, коллективный договор, план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.)	Срок исполнения	Планируемые расходы, руб.				
				всего	в том числе по кварталам			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ год

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(наименование исполнительного органа Фонда
социального страхования Российской Федерации)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ год

М.П.